



Als Evangelischer Diakonieverein Sindelfingen e. V. betreiben wir mittlerweile fünf Altenpflegeeinrichtungen wie das Pflegeheim Burghalde, Haus an der Schwippe, Haus am Brunnen, Haus Allmendäcker und das Pflegezentrum Maichingen. Ein weiteres Pflegeheim ist bereits in Planung.

Wir sind stolz darauf, dass es unseren 380 Mitarbeitenden und weiteren ehrenamtlich Engagierten aus vollem Herzen gelingt, unseren Senioren eine besondere Atmosphäre der Offenheit und ein Leben in Geborgenheit zu ermöglichen. Als Wertschätzung dieser Leistung bieten wir unseren Mitarbeitenden eine höhere Entlohnung und stehen damit an Platz 1 im Gehaltsvergleich mit anderen Wohlfahrtsverbänden.

Wir wollen unser Team nochmals aufstocken und suchen deshalb Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Werden Sie ein Teil unserer kleinen, aber feinen zentralen Verwaltung in der Burghaldenstraße **in Sindelfingen** als

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

### IHR KÜNFTIGES AUFGABENGEBIET:

- Sie verwalten Ihren eigenen Mitarbeitendenkreis, von der Einstellung über Vertragsänderungen bis hin zum Austritt, damit vertraglich alles seine Ordnung hat.
- Sie beraten unsere Führungskräfte und Mitarbeitenden zu arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen, weil Sie da einfach mehr im Thema sind.
- Sie unterstützen unsere Häuser bei der Rekrutierung und beim Bewerbermanagement.
- Sie bereiten die Gehaltsabrechnung mit Personal Office (Persoff) und Vivendi PEP vor, damit die Zentrale Abrechnungsstelle des Diakonischen Werks die Abrechnung durchführen kann.
- Falls bei unseren Mitarbeitenden Fragen bzgl. Steuer- und Sozialversicherungsrecht aufkommen, bieten Sie Hilfestellung und erklären z. B., was sich hinter den Abzügen oder Sonderzahlungen verbirgt.
- Sie erstellen Meldungen für Behörden und Ämter.
- Sie haben Freude daran, Ihr Fachwissen als Personalern in verschiedenen Gremien und Arbeitskreisen einzubringen.

### IHR PROFIL:

- Sie bringen Berufserfahrung im Bereich Lohn-/Gehaltsabrechnung sowie im Personalwesen mit.
- Sie haben Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht.
- Dank Ihres analytischen Denkvermögens und Ihrer schnellen Auffassungsgabe gelingt es Ihnen, sich rasch in unseren AVR-DD (Tarif der Diakonie Deutschland) einzuarbeiten.
- Sie sind eine aufgeschlossene, kommunikative Person und können geduldig und verständlich Sachverhalte erklären.
- Sie verantworten gerne Ihren eigenen Bereich, schätzen aber auch das kollegiale Miteinander, in dem man sich gegenseitig aushilft, miteinander lacht und Lösungen findet.
- Es wäre schön, wenn Sie darüber hinaus aufgeschlossen gegenüber unseren Bürohelden sind.

### DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Eine unbefristete, krisensichere Festanstellung in unserem gesund wachsenden Unternehmen.
- Ein sympathisches Team mit Humor und Freude am gemeinsamen Arbeiten.
- Gezielte Schulungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Sie erhalten eine Vergütung gemäß AVR-DD.
- Darüber hinaus bieten wir Jahressonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage, Massage am Arbeitsplatz, Zuschuss fürs Fitnessstudio, JobRad – um nur einige Vorteile zu nennen.
- An einzelnen Tagen ist es auch möglich, im Homeoffice zu arbeiten.

So geht es weiter:

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das [Online-Bewerbungsportal](#). Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung vertraulich.

Unsicher, ob die Stelle für Sie passt? Wenden Sie sich gerne an die von uns **mit dem Bewerbungsverfahren beauftragte Sonja Finn**. Sie kennt unseren Diakonieverein, das Aufgabenfeld sowie die Kolleginnen und Kollegen und kann Ihre Fragen sicher beantworten.