



Der Evangelische Diakonieverein Sindelfingen e. V. ist Träger von fünf stationären Pflegeeinrichtungen (Pflegeheim Burghalde, Haus an der Schwippe, Haus am Brunnen, Haus Allmendäcker und Pflegezentrum Maichingen), zwei Tagespflegen, Betreutem Wohnen und eines ambulanten Pflegedienstes.

Wir sind stolz darauf, dass es unseren 400 Mitarbeitenden und weiteren ehrenamtlich Engagierten aus vollem Herzen gelingt, unseren Senioren eine besondere Atmosphäre der Offenheit und ein Leben in Geborgenheit zu ermöglichen. Als Wertschätzung dieser Leistung bieten wir unseren Mitarbeitenden eine höhere Entlohnung und stehen damit auf Platz 1 im Gehaltsvergleich mit anderen Wohlfahrtsverbänden.

Werden Sie ein Teil unserer kleinen, aber feinen Verwaltung in der Burghaldenstraße in **Sindelfingen** als

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (80–100 %)

IHR KÜNFTIGES AUFGABENGEBIET:

- Sie verwalten Ihren eigenen Mitarbeitendenkreis, von der Einstellung über Vertragsänderungen bis hin zum Austritt, damit vertraglich alles seine Ordnung hat.
- Sie führen die Gehaltsabrechnung mit Personal Office (Persoff) durch.
- Sie beraten unsere Führungskräfte und Mitarbeitenden zu arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen, weil Sie da einfach mehr im Thema sind.
- Falls bei unseren Mitarbeitenden Fragen bzgl. Steuer- und Sozialversicherungsrecht aufkommen, bieten Sie Hilfestellung und erklären z. B., was sich hinter den Abzügen oder Sonderzahlungen verbirgt.
- Sie erstellen Meldungen für Behörden und Ämter.

IHR PROFIL:

- Sie bringen Berufserfahrung im Bereich Lohn-/Gehaltsabrechnung sowie im Personalwesen mit.
- Sie haben sichere Kenntnisse im aktuellen Arbeits-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht.
- Dank Ihres analytischen Denkvermögens und Ihrer schnellen Auffassungsgabe gelingt es Ihnen, sich rasch in unseren AVR-DD (Tarif der Diakonie Deutschland) einzuarbeiten.
- Sie sind eine aufgeschlossene, kommunikative Person und können geduldig und verständlich Sachverhalte erklären.
- Sie verantworten gerne Ihren eigenen Bereich, schätzen aber auch das kollegiale Miteinander, in dem man sich auch abteilungsübergreifend aushilft, miteinander lacht und Lösungen findet.
- Sie sind neugierig und offen dafür, sich auch mit neuen Themen rund um das Personalwesen und dessen Digitalisierung auseinanderzusetzen.
- Es wäre schön, wenn Sie darüber hinaus aufgeschlossen gegenüber unseren Bürohunden sind, die an vereinzelten Tagen auch mal im Haus sind.

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Eine zunächst auf ein Jahr befristete Anstellung als Elternzeitvertretung – mit Aussicht auf Verlängerung – in unserem krisensicheren und wachsenden Unternehmen.
- Ein sympathisches Team mit Humor und Freude am gemeinsamen Arbeiten.
- Sie erhalten eine Vergütung gemäß AVR-DD inklusive 13. Monatsgehalt.
- 31 Urlaubstage.
- Gezielte Schulungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Darüber hinaus bieten wir betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage, vergünstigtes Mittagessen, Massage am Arbeitsplatz, Zuschuss fürs Fitnessstudio, Bikeleasing – um nur einige Vorteile zu nennen.
- Sie entscheiden, ob Sie an vier oder fünf Tagen arbeiten möchten, damit Sie Beruf, Familie und Freizeit in Einklang bringen können.

So geht es weiter:

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das **Online-Bewerbungsportal** Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung vertraulich.

Unsicher, ob die Stelle für Sie passt? Wenden Sie sich gerne an die von uns **mit dem Bewerbungsverfahren beauftragte Sonja Finn**. Sie kennt unseren Diakonieverein, das Aufgabenfeld sowie die Kolleginnen und Kollegen und kann Ihre Fragen sicher beantworten.