

#macht Sinn auch hinter den Kulissen



Leben in
Geborgenheit.



Der Evangelische Diakonieverein Sindelfingen e.V. ist Träger von fünf stationären Pflegeeinrichtungen (Pflegeheim Burghalde, Haus an der Schwippe, Haus am Brunnen, Haus Allmendäcker und Pflegezentrum Maichingen), zwei Tagespflegen, Betreutem Wohnen und eines ambulanten Pflegedienstes.

Wir sind stolz darauf, dass es unseren über 400 Mitarbeitenden und weiteren ehrenamtlich Engagierten aus vollem Herzen gelingt, unseren Senioren eine besondere Atmosphäre der Offenheit und ein Leben in Geborgenheit zu ermöglichen. Als Wertschätzung dieser Leistung bieten wir unseren Mitarbeitenden eine höhere Entlohnung und stehen damit auf Platz 1 im Gehaltsvergleich mit anderen Wohlfahrtsverbänden.

Werden Sie ein Teil unserer zentralen Dienste in der Burghaldenstraße in **Sindelfingen** als

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

IHR KÜNFTIGES AUFGABENGEBIET:

- Sie halten unserer Geschäftsführerin den Rücken frei, z. B. durch das Erstellen von Excel-Tabellen, PowerPoint-Präsentationen oder Recherchen. Sie sorgen dafür, dass an alles gedacht wird.
- Der Tag beginnt meist mit einer kurzen Abstimmung: Was steht an, was hat Priorität, was ist neu? So behalten Sie gemeinsam den Überblick.
- Als Organisationstalent haben Sie Besprechungstermine und Veranstaltungen im Griff: Sie laden frühzeitig ein, kümmern sich um Raum, Technik und Catering.
- Da Sie den Besprechungen meist beiwohnen, sind Sie nah dran am Geschehen und halten das Besprochene in klaren, verständlichen Protokollen fest.
- Sie wirken bei Projekten mit und übernehmen bei Bedarf auch die Steuerung. Wir digitalisieren unsere Prozesse und entwickeln uns stetig weiter – Ihre Ideen sind willkommen.
- Sie behalten den Überblick über unsere Social-Media-Aktivitäten und bringen frischen Wind in unsere Kanäle. Eine Marketingausbildung oder HTML-Kenntnisse sind nicht nötig, dafür aber Freude an Kommunikation und ein gutes Gespür für Inhalte. Außerdem unterstützen Sie unsere Unternehmenskommunikation, koordinieren Werbemittel und arbeiten mit unserer externen Grafikerin zusammen.

IHR PROFIL:

- Sie bringen bereits Berufserfahrung im Assistenzbereich oder mehrjährige Erfahrung in vergleichbaren Aufgaben mit.
- Sie organisieren gerne, behalten auch in bewegten Zeiten den Überblick und freuen sich über Abwechslung im Arbeitsalltag.
- Sie drücken sich mündlich und schriftlich sehr gut aus und treffen dabei den richtigen Ton.
- Sie sind eine aufgeschlossene, kommunikative Persönlichkeit und können geduldig und verständlich Sachverhalte (er-)klären.
- Sie haben eine hohe Affinität zu IT und neuen Medien und probieren auch mal gerne etwas Neues aus.
- Sie haben ein gutes Gespür dafür, was gerade ansteht, und bringen sich proaktiv ein. Sie warten nicht auf Ansagen, sondern greifen Themen eigenständig auf und setzen sie verantwortungsbewusst um.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für Ihren Aufgabenbereich, schätzen aber auch das kollegiale Miteinander – man hilft sich gegenseitig, lacht zusammen und findet gemeinsam Lösungen.
- Sie sind ein Frühaufsteher (m/w/d) oder können sich gut vorstellen, Ihren Arbeitstag zwischen 7.30 und spätestens 8.00 Uhr zu beginnen? Perfekt – so klappt der gemeinsame Start mit unserer Geschäftsführerin.
- Und falls Sie ein Herz für Bürohunde haben, freuen sich unsere Vierbeiner ebenfalls.

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Eine unbefristete, krisensichere Festanstellung in einem gesund wachsenden, wertorientierten Unternehmen.
- Ein sympathisches Team mit Humor, Herz und Freude am gemeinsamen Arbeiten.
- Geplante Einarbeitung sowie gezielte Schulungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Unsere Vergütung richtet sich nach AVR-DD – ein attraktives Tarifsystem, das sich im Vergleich zur freien Wirtschaft (insbesondere im KMU-Bereich) absolut sehen lassen kann.
- Darüber hinaus: Jahressonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage, Massage am Arbeitsplatz, Zuschüsse für ÖPNV und Fitnessstudio sowie Jobrad und vergünstigtes Essen in der betriebseigenen Kantine.
- Wir arbeiten engagiert, aber mit Augenmaß: Überstunden können mal vorkommen, sind aber nicht die Regel. Eine ständige Erreichbarkeit wird nicht erwartet. Die Stelle ist in Vollzeit mit 39 Wochenstunden vorgesehen.

So geht es weiter:

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das **Online-Bewerbungsportal**. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung vertraulich.

Unsicher, ob die Stelle für Sie passt? Wenden Sie sich gerne an die von uns **mit dem Bewerbungsverfahren beauftragte Sonja Finn**. Sie kennt unseren Diakonieverein, das Aufgabenfeld sowie die Kolleginnen und Kollegen und kann Ihre Fragen sicher beantworten.